



**ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЕЛИН ПЕЛИН“**  
Стара Загора; кв. “Железник“; ул. „Индже войвода“ №7  
✉ info-2400167@edu.mon.bg ☎ 0888341155, 0888355557

## **ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

### **ПЪРВИ РАЗДЕЛ**

- I. ЧОУ „Елин Пелин“ е частно училище. Дейностите, които се извършват срещу заплащане от родителите, са:
  1. Целодневно обучение;
  2. Материали, консумативи за учебния процес, учебно-технически пособия;
  3. Персонал, осигуровки;
  4. Вода, енергия;
  5. Осигуряване и поддръжка на сградния фонд;
  6. Данъци и такси;
  7. Материални и нематериални активи;
  8. Храна – три пъти дневно;
  9. Външни услуги.
- II. Обучението на учениците се извършва въз основа на договор между училището и родителя на ученика.
- III. ЧОУ „Елин Пелин“ е включено в системата на държавното финансиране. Училището осигурява възможност на 20 % от учениците да се обучават безплатно (съгласно Наредба № 10 на МОН. Определянето на учениците с безплатно обучение се осъществява по следните критерии:
  1. Ученици със СОП;
  2. Ученици с изявени дарби;
  3. Второ, трето или четвърто дете от семейство.
  4. Дете на служител в ЧОУ „Елин Пелин“ или ЧДГ „Ян Бибиян“
- IV. Получените средства от държавното финансиране се използват само за дейностите по чл. 3, ал. 3 от Наредба №10.

### **ВТОРИ РАЗДЕЛ – РЕД НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

1. Обучението в ЧОУ “Елин Пелин” е целодневно – от 8.30 до 17:00 часа. Задължителните учебни предмети се редуват с часове за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт .
2. 1-и и 2-и клас закусват в столовата в 8:30, а 3-и и 4-и след първия учебен час – 9:10ч.
3. След втория час 5-и, 6-и и 7-и клас закусват в столовата от 10:00 – 10:20ч.
4. Учебните часове започват в точен час, който се спазва от всички ученици и учители.
5. Учебните часове за 1-4 клас се провеждат в учебен блок от 8:30 до 13:30 часа и са с продължителност от 35 до 60 минути, и от 14:20 до 17:00 часа в учебни блокове с продължителност 40 минути.
6. Учебният час има продължителност 40 мин за V, VI и VII клас.
7. Учениците обядват в залата за хранене по определен график: I-IV клас от 12:00 до 13:00ч, а V-VII клас - 13:30 – 14:20ч.
8. Времето за организиран отход и спорт е до 13.30 часа за I-IV клас и до 14,30 часа за V, VI и VII клас в зависимост от седмичното разписание.
9. От 15:00 до 15:20 часа закусват учениците от I-IV клас, а от 16:00 – 16:20 – V, VI и VII клас.

10. Краят на учебния ден е 17:00 часа. Част от учениците си тръгват с родители, други се прибират самостоятелно, а останалите – с училищните автобуси.
11. В случай че ученик си тръгва по-рано, това се отбелязва в училищен дневник в администрацията на 1-и етаж.
12. В случай че ученикът си тръгва по-рано поради тренировки или други организирани извънкласни дейности, това се удостоверява с документ.

### **ТРЕТИ РАЗДЕЛ – ДЕЖУРСТВА НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. В клас ежедневно дежурят по двама ученици – те се грижат за дисциплината и реда при посрещането на учителя, за хигиената в класната стая.
2. В столовата ежедневно дежурят по двама ученици – те се грижат за подреждането на масите, сервирането и отсервирането, за реда по време на хранене и при придвижването към класната стая.
3. Ежедневно в коридирите и столовата дежурят учители по предварително утвърден график.

### **ЧЕТВЪРТИ РАЗДЕЛ – ПРАВА НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. Училището дава равни възможности на своите възпитаници за духовно, физическо и социално развитие.
2. Ученикът има право да ползва училищната материално-техническа база за развитие на интересите и способностите си по ред, определен от директора на училището.
3. Ученикът има право да получи в началото на учебната година пълния комплект учебници, учебни тетрадки и помагала, включени и регламентирани в договора за обучение в ЧОУ “Елин Пелин”.
4. Ученикът има право да ползва училищната столова 3 пъти дневно.
5. Ученикът има право да ползва училищния автобус, ако това е предвидено в подписаното с родителите соразумение, неразделна част от договора за обучение.
6. Ученикът има право на медицинско обслужване.
7. Ученикът има право да участва по свой избор в живота на класа и на училището.
8. Ученикът има право да получава информация и консултации, свързани с неговото обучение.
9. Ученикът има право да бъде защитен от училището, РУО и МОН при накърняване на личното му достойнство и човешките права.
10. Ако ученикът желае да се премести в друго училище, заедно с родителите си заявява това писмено пред директора. Класният ръководител оформя документите за преместване по нареждане на директора.
11. Ученикът има право да оспорва наложено му наказание с писмена молба до директора, в която са описани мотивите на несъгласието. Директорът насрочва комисия за разглеждане на молбата. В нея участват учители, родители, ученици /ако е наложително – психолог, лекар/.

### **ПЕТИ РАЗДЕЛ - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. Ученикът е длъжен да пази и защитава авторитета на училището и да участва в спазването и развитието на училищните традиции.
2. Ученикът е длъжен да изпълнява съзнателно и отговорно разпоредбите на директора, класния ръководител и учителите, свързани с нормалната работа в часовете и в извънкласните занимания.
3. Ученикът е длъжен да полага всички усилия за системна и резултатна работа в учебните часове и в часовете за самоподготовка.
4. Ученикът е длъжен да проявява висока култура и хуманност по отношение на възрастните, на своите връстници, на по-малките. Да спазва установените норми на поведение в обществото, законите и разпоредбите в държавата.
5. Ученикът е длъжен да не накърнява с поведението и речта си авторитета и достойнството на учителя.
6. Ученикът е длъжен да посещава учебните занятия с утвърдената от училището униформа и отличителни знаци.

7. Ученикът не трябва да допуска безпричинни отсъствия от учебните занятия. Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие. Закъснения до 15 мин. за три учебни часа без уважителни причини се считат за един учебен час неизвинено отсъствие.
8. За допуснати безпричинни отсъствия ученикът се наказва със:  
А/ забележка – при 15 отсъствия  
Б/ предупреждение за преместване в друго училище – до 25 отсъствия  
В/ преместване в друго училище до края на учебната година – над 30 отсъствия.

Заб. Горепосочените наказания са съгласно ЗПУО.

9. В случай, че ученикът е болен, извинението на отсъствията става само с медицинска бележка. В противен случай отсъствията се считат за неизвинени.
10. В случай, че ученикът не е болен, но се налага да отсъства от училище по семейни причини, родителят е длъжен да поиска предварително разрешение от класния ръководител и директора на училището.
11. Ако по уважителни /здравословни/ причини ученикът е освободен от часовете по физкултура и останалите спортни занимания, в срок до 01.10. на текущата учебна година е длъжен да представи подходящ документ за освобождаване.
12. Ученикът е длъжен да идва на училище с утвърдената и получена в началото на учебната година ученическа униформа /блузка с къс или дълъг ръкав с емблемата на училището, син анорак с емблемата на училището, сини(или тъмни) дънки/. За часовете по физкултура и за допълнителните спортни занимания – с подходящо спортно облекло.
13. Не се разрешава на ученика да носи и употребява по време на учебни занятия, екскурзии, походи и др. масови мероприятия алкохол, цигари, наркотични вещества, както и предмети застрашаващи здравето и живота на него и на останалите ученици.
14. Не се разрешава на ученика да носи и употребява по време на учебни занятия мобилен телефон.
15. Ученикът е длъжен да пази училищната и обществената собственост. В случай на повреда е длъжен да я отстрани или да заплати щетите. Това се удостоверява с подписването на протокол.
16. Ученикът няма право да разполага или нанася поправки в училищната документация.
17. Ученикът няма право да внася в учебния корпус храна и напитки /с изкл. на мин. вода/.
18. Ученикът няма право да напуска учебния корпус по време на учебни занятия без предварителна уговорка между класния ръководител и родителите /по уважителни причини/. Извън учебния корпус учителите и ръководството на училището не носят отговорност за ученика.

## **ШЕСТИ РАЗДЕЛ – ПРАВА НА УЧИТЕЛИТЕ**

1. Обществеността, административните органи, учениците и родителите изразяват почит и уважение към учителите.
2. Учителят има право да членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи.
3. Учителят има право да дава мнение и да прави предложения по дейността на училището до административните органи в системата на НП.
4. Да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация от директора на училището, от РУО и от МОН.
5. Учителят има право да изисква от учениците да носят необходимите пособия за учебния час, да изпълняват съзнателно и в срок поставените задачи. При неспазване на тези изисквания учителят има право да търси съдействие от класния ръководител, директора, родителя и в зависимост от нарушението да изисква съответното наказание.
6. Учителят има право да разпределя учебното време според нормативните изисквания на ЗПУО и останалите разпоредби.
7. Учителят има право да ползва материално-техническата база на училището, както и учебно-техническите средства според нуждите на преподавателската работа.

## **СЕДМИ РАЗДЕЛ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ**

1. Учителят е длъжен да организира и провежда ежедневната си урочна и извънурочна дейност

според изискванията на КТ, нормативните актове в системата на училищното образование и длъжностната си характеристика.

2. Учителят е длъжен да изпълнява изискванията на учебната програма и седмичното разписание, като осигурява необходимия ред.
3. Учителят е длъжен да опазва здравето и живота на учениците по време на образователно-възпитателния процес, както и на други дейности организирани от него или от училището, като действа според конкретните обстоятелства и състоянието на материалната база на училището.
4. Учителят е длъжен да повишава професионалната си квалификация в организирани форми на обучение и чрез самостоятелна подготовка.
5. Класният ръководител е длъжен да уведоми родителя или настойника на ученика за извършено нарушение или налагане на съответното наказание.
6. При допуснати отсъствия /извинени над 50 учебни дни, неизвинени – над 15 учебни дни/ кл. ръководител писмено уведомява родителя или настойника на ученика.
7. Всички учители, които имат първи час, идват в училище 10 мин. преди часа. Посрещането на учениците на входа на училището става от дежурен учител.
8. След приключване на учебните занятия учителят е длъжен да изпрати учениците до входа на училището или до училищния автобус.
9. Учителят носи отговорност за опазване на имуществото в поверената му класна стая.
10. Учителят е длъжен да попълва редовно електронния дневник
11. Учителят е длъжен да поддържа редовен контакт с родителите на учениците чрез родителски срещи, консултации, разговори.
12. На учителите е забранено:
  - да употребяват алкохол по време на учебни занятия
  - да налагат на учениците наказания уронващи достойнството и човешките им права
  - да разгласяват разисквания и решения на ПС, освен ако за това няма решение взето от самия ПС
  - да приемат подаръци с цел облагодетелстване на отделен ученик
  - да водят агитация сред учениците в ползва или вреда на определена политическа сила или религиозна секта
13. Учителите се задължават да посещават редовно заседанията на ПС, сбирките за квалификация и др. мероприятия, определени от административното ръководство. В случай на безпричинно повтарящи се отсъствия, по преценка на директора, учителите могат да бъдат наказвани според КТ за неспазване на трудовата дисциплина.

Правилникът за дейността на училището е приет с решение на ПС, вписано в протокол

№ 10 от 10.09.2024 г.

Директор:.....  
/К.Русева/







