

ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ЕЛИН ПЕЛИН“



Стара Загора
кв. „Железник“
ул. „Индже войвода“ № 7

<http://www.elin-pelin.biz/>
✉ info-2400167@edu.mon.bg
☎ 0888341155, 0888355557



Утвърдил:

.....
Катя Вълчева Русева
Директор

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
за учебната 2026/2027 година

Приет с решение на Педагогическия съвет
Протокол № 9 / 04.09.2026 г.

Приет с решение на Педагогическия съвет
Протокол № 9 / 04.09.2026 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият Годишен план за дейността на ЧОУ „Елин Пелин“ – гр. Стара Загора, за учебната 2026/2027 година конкретизира дейностите за изпълнение през първата година от Стратегията за развитие на училището за периода 2026/2027–2030/2031 г. Планът определя приоритетите, конкретните дейности, сроковете, отговорните лица, индикаторите за изпълнение, механизмите за контрол и формите на отчетност.

Планът е оперативен управленски документ и се изпълнява във взаимодействие с училищния учебен план, Правилника за дейността на училището, годишните разпределения, плана за квалификационната дейност, мерките за приобщаващо образование, механизмите и планове за превенция и противодействие на тормоза и насилието, планове за безопасност и останалите вътрешни документи на училището.

1. Нормативна и стратегическа основа

Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), включително чл. 263, ал. 1, т. 5 относно приемането на годишния план от Педагогическия съвет;
Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, с последващите изменения и допълнения;
Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, с последващите изменения и допълнения;
Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
Наредба за приобщаващото образование;
Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
действащите държавни образователни стандарти и приложимите нормативни актове;
Стратегията за развитие на ЧОУ „Елин Пелин“ за периода 2026/2027–2030/2031 г., приета с Протокол № 7/04.09.2026 г.;
действащите национални програми и други възможности за проектно финансиране, когато са приложими.

2. Изходни характеристики за учебната 2026/2027 година

Показател	Изходно ниво/характеристика
Училище	ЧОУ „Елин Пелин“, гр. Стара Загора
Етапи	Начален и прогимназиален етап
Ученици	190 ученици – съгласно профилната таблица в окончателната стратегия
Паралелки	14 паралелки
Педагогически специалисти	47
Непедагогически персонал	11
Педагогически специалисти с ПКС/научна степен	9
Образователни резултати	Стратегията определя резултатите от НВО като много добри спрямо националните и регионалните равнища; целта е запазване и надграждане
Материална база	Функционираща учебна среда; необходимост от развитие на специализирани пространства и извънкласни условия
Водещ инвестиционен приоритет	Развитие и въвеждане в действие на плувния басейн при спазване на техническите, санитарно-хигиенните и безопасностните изисквания

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ЗА 2026/2027 Г.

Основната цел за учебната 2026/2027 година е устойчиво запазване и надграждане на качеството на образованието, осигуряване на сигурна и подкрепяща среда, развитие на професионалния капацитет на педагогическите специалисти и последователно подобряване на материалната база, като се поставя началото на реализацията на петгодишната стратегическа рамка.

№	Приоритет	Основен фокус
1	Качество на образованието и образователни резултати	Диагностика, анализ на НВО и вътрешни резултати, индивидуална и групов подкрепа, формативно оценяване.
2	Активно ученическо участие	Ученически инициативи, проекти, критическо мислене, информационна грамотност и ориентиране.
3	Приобщаване и равенство	Ранно идентифициране, обща и допълнителна подкрепа, проследяване на индивидуалния напредък.
4	Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Инициативи за права и отговорности, здравословен начин на живот, екология, толерантност и културно взаимодействие.
5	Дигитална среда и безопасност	Дигитални ресурси, медийна грамотност, защита на личните данни и превенция на онлайн рискове.
6	Професионално развитие на педагогическите специалисти	Годишен анализ на потребностите, вътрешни обучения, споделяне на добри практики и подкрепа за ПКС.
7	Спорт и плувен басейн	Техническа и организационна подготовка за реализацията на инвестицията и подготовка на условията за бъдеща спортно-плувна дейност.
8	Материална база, сигурност и достъпност	Поддръжка, ремонт, оборудване, специализирани пространства, библиотека и безопасност.
9	Партньорство с родители и външни организации	Редовна комуникация, консултации, обратна връзка и съвместни инициативи.
10	Устойчиво управление и финансова/гискова устойчивост	Планиране, контрол, мониторинг, управление на рисковете и годишно отчитане.

III. ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/доказателство	Контрол/отчет
1	Организационно осигуряване на учебната година – актуализиране на вътрешните документи, разпределение на отговорностите и контрол на изпълнението.	септември 2026	Директор; ЗДУД; ПС	Актуализирани документи; протоколи; заповеди	ПС/директор
2	Планиране и приемане на годишните разпределения, графици, дежурства и други организационни документи.	септември 2026	Директор; педагогически специалисти	Приети/утвърдени документи в срок	Директор
3	Начална диагностика на входното равнище по ключови учебни предмети и анализ на резултатите.	септември–октомври 2026	Учители; методически екипи	Извършена диагностика; анализ; установени дефицити	Директор/ЗДУД
4	Изготвяне и прилагане на мерки за ученици с установени дефицити и проследяване на индивидуалния напредък.	октомври 2026–май 2027	Учители; екипи за подкрепа	Планове/мерки; междинно проследяване; отчет	ЗДУД
5	Анализ на резултатите от текущото оценяване и предприемане на коригиращи действия.	ежемесечно/по срокове	Учители; ЗДУД	Анализи; коригиращи мерки	Директор
6	Планиране и провеждане на подготовка за НВО IV и VII клас според утвърдените графици и потребности.	през годината	Учители IV/VII клас; ЗДУД	Графици; анализи; подготовка; резултати	Директор
7	Провеждане на практико-приложни задачи, проекти, състезания, олимпиади и други форми за надграждане.	през годината	Педагогически специалисти	Брой дейности; участници; резултати	ЗДУД

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/доказателство	Контрол/отчет
8	Ученически инициативи, проекти и дейности за развитие на критическо мислене и информационна грамотност.	през годината	Учители; класни ръководители	Реализирани инициативи; участие	Директор
9	Ранно идентифициране на потребности от подкрепа и координиране на обща/допълнителна подкрепа.	през годината	Класни ръководители; учители; екипи	Идентифицирани случаи; предприети мерки; проследяване	Директор
10	Превенция на отсъствията, отпадането и продължителното отсъствие; ежесечен мониторинг.	ежесечно	Класни ръководители; ЗДУД	Справки; анализ; мерки	Директор
11	Дейности за подкрепа и развитие на ученици с изяви способности и интереси.	през годината	Учители	Участници; постижения; представяния	ЗДУД
12	Дейности по превенция и противодействие на тормоза и насилието – оценка на риска, обучения, работа с родители, регистриране и проследяване на случаи.	през годината	Координационен съвет; класни ръководители	Оценка на риска; регистри; протоколи; проследяване	Директор
13	Занимания и кампании за здравословно хранене, движение, профилактика и здравна култура.	през годината	Педагогически екип; партньори	Брой инициативи и участници	Директор
14	Екологични инициативи – вода, енергия, отпадъци, зелена среда.	през годината	Учители; ученици	Кампании; участие	ЗДУД
15	Интеркултурни и граждански дейности – права, отговорности, толерантност, културно наследство.	през годината	Класни ръководители; учители	Брой дейности; участие	Директор
16	Обучения за безопасен интернет, защита на личните данни, кибертормоз, фишинг и онлайн злоупотреби.	октомври 2026–май 2027	Класни ръководители; компетентни специалисти	Проведени обучения; материали; участие	Директор
17	Преглед и актуализиране на вътрешните правила относно използването на мобилни устройства и дигиталната безопасност.	септември–октомври 2026	Директор; ПС	Актуализирани правила	ПС
18	Годишен анализ на потребностите от квалификация на педагогическите специалисти.	септември–октомври 2026	Директор	Анализ; приоритети	Директор
19	Провеждане на вътрешноучилищни квалификационни форми и споделяне на добри практики.	през годината	Директор; педагогически екип	Брой форми; участници; продукти	Директор
20	Подкрепа за професионално развитие и придобиване/поддържане на ПКС.	през годината	Директор; педагогически специалисти	Участници; придобити квалификации	Директор
21	Планирани посещения/наблюдения на учебни часове с фокус върху качеството, методите и обратната връзка.	през годината	Директор; ЗДУД	Протоколи; препоръки; проследяване	Директор
22	Технически преглед и подготовка на инвестиционен план за плувния басейн – обхват, проектни решения, бюджет и график.	септември 2026–юни 2027	Собственик; директор; привлечени специалисти	Технически преглед; проектни материали; бюджет; график	Собственик/директор
23	Подготовка на необходимите технически, санитарно-хигиенни и безопасностни процедури и документи за бъдещата експлоатация на басейна.	през годината	Директор; компетентни специалисти	Процедури; проверки; документи	Директор
24	Планиране на оборудване, безопасност, спасителни средства, съблекални, санитарни помещения и зони за достъп.	през годината	Собственик; директор	План/спецификация	Собственик
25	Периодична оценка на материалната база и приоритизиране на ремонти и поддръжка по спешност и ефект.	ежесечно/тримесечно	Директор; отговорни лица	Протоколи; заявки; изпълнени ремонти	Директор
26	Поддръжка и контрол на ВиК, електрически, отоплителни,	през годината	Директор; външни изпълнители	Проверки; протоколи; отстраняване на неизправности	Директор

№	Дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/доказателство	Контрол/отчет
	вентилационни и противопожарни системи.				
27	Развитие на библиотечен/читателски ресурс и специализирани пространства според финансовите възможности.	през годината	Директор; учители	Нови ресурси/оборудване	Директор
28	Редовни родителски срещи, индивидуални консултации и тематични срещи.	по график	Класни ръководители; учители	Протоколи; консултации; участие	Директор
29	Провеждане на ежегодна анкета/обратна връзка от родители и анализ на резултатите.	април–май 2027	Директор	Анкета; анализ; мерки	Директор
30	Съвместни спортни, културни, благотворителни и образователни инициативи с родители и партньори.	през годината	Педагогически екип	Брой инициативи; участие	Директор
31	Търсене и кандидатстване по приложими национални/европейски програми и партньорства.	при отворени процедури	Директор; определени екипи	Подадени предложения; одобрени проекти	Директор
32	Тримесечен мониторинг на изпълнението на годишния план и предприемане на коригиращи действия.	декември 2026; март; юни 2027	Директор; ръководен екип	Мониторингови справки; решения	Директор
33	Годишен отчет за изпълнението на плана – дейности, резултати, индикатори, финанси, рискове и мерки.	юни–юли 2027	Директор; ръководен екип	Годишен отчет	ПС

IV. КАЛЕНДАР НА ОСНОВНИТЕ ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Месец	Основни дейности
Септември 2026	Организация на учебната година; приемане на годишния план; диагностика; квалификационни потребности; преглед на вътрешните правила; начало на техническата подготовка за басейна.
Октомври 2026	Анализ на входното равнище; мерки за дефицити; дейности за дигитална безопасност; превенция на тормоза; родителска комуникация; план за квалификация.
Ноември 2026	Проследяване на резултатите; посещения/наблюдения; ученически инициативи; гражданско/здравно/екологично образование; анализ на отсъствията.
Декември 2026	Тримесечен мониторинг; анализ на изпълнението; коригиращи мерки; благотворителни/културни инициативи; междинен преглед на инвестиционната подготовка.
Януари 2027	Междинен анализ на учебните резултати; актуализиране на мерки; подготовка за НВО; квалификационна дейност.
Февруари 2027	Дейности по превенция и безопасност; ученически проекти; спортни и здравни инициативи; мониторинг на отсъствията.
Март 2027	Втори тримесечен мониторинг; анализ на резултатите; подготовка за НВО; преглед на материалната база.
Април 2027	Родителска обратна връзка; екологични и здравни кампании; наблюдение на учебни часове; подготовка на отчетни материали.
Май 2027	Интензивна подготовка и организационно обезпечаване на НВО; анализ на подкрепата; приключване на основни ученически инициативи.
Юни 2027	Годишен анализ на резултатите; анализ на НВО при налични резултати; оценка на изпълнението на плана; отчет; препоръки за 2027/2028.
Юли 2027	Финализиране на годишния отчет; финансов и ресурсен анализ; обобщаване на рисковете; подготовка на предложения за следващия план.

V. МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Мониторингът се организира като непрекъснат цикъл: планиране → изпълнение → измерване → анализ → коригиращи действия → отчет. Директорът организира контрола, а отговорните лица предоставят доказателства за изпълнението в определените срокове.

Област	Източници на информация	Основен показател	Отговорник	Периодичност
Качество и резултати	Диагностика, текущо оценяване, НВО, анализ на дефицити	Срокове, резултати, предприети мерки	Учители/ЗДУД	Сроково и годишно
Отсъствия	Месечни справки и анализ	Намаляване на неоправданите отсъствия; своевременно мерки	Класни ръководители	Месечно
Приобщаване	Документация за подкрепа и проследяване	Индивидуален напредък и ефект от мерките	Екипи за подкрепа	По случаи/тримесечно
Тормоз и насилие	Регистри, протоколи, оценка на риска	Своевременна реакция и проследяване повторемостта	Координационен съвет	Периодично
Квалификация	Годишен план/доказателства за обучения	Участие, приложени практики	Директор	Годишно
Материална база	Проверки и протоколи	Отстранени неизправности; изпълнени ремонти	Директор	Месечно/тримесечно
Плувен басейн	Технически документи, бюджет, график, проверки	Изпълнен етап за 2026/2027	Собственик/директор	Тримесечно
Родители	Анкетни, протоколи, консултации	Систематична обратна връзка и предприети мерки	Директор/класни ръководители	Годишно
Финанси и рискове	Бюджетен контрол, регистър/анализ на рисковете	Своевременни решения и контрол на ресурсите	Директор	Тримесечно/годишно

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ДО КРАЯ НА УЧЕБНАТА 2026/2027 Г.

Запазване и надграждане на качеството на образователния процес и системно проследяване на резултатите.

Извършена начална и текуща диагностика и реализирани мерки за установените дефицити.

Подобрена готовност на учениците за НВО и системен анализ на резултатите.

Работещ механизъм за ранно идентифициране и проследяване на потребности от подкрепа.

Поддържане на сигурна училищна среда и своевременно документиране и проследяване на случаи на тормоз/насилие.

Повишена дигитална и медийна грамотност и информираност за онлайн рисковете.

Реализирани вътрешни квалификационни дейности и споделяне на добри педагогически практики.

Осъществен технически и организационен етап от подготовката за развитие на плувния басейн.

Подобрена поддръжка и планиране на материалната база според приоритетите и финансовите възможности.

Устойчиво партньорство с родителите чрез регулярна комуникация, консултации и обратна връзка.

Извършен периодичен мониторинг и годишен отчет с конкретни коригиращи мерки за следващата учебна година.

VII. ОСНОВНИ РИСКОВЕ И МЕРКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Риск	Основни превантивни/коригиращи мерки
Намаляване на броя на учениците	Качество на услугата; привлекателност; открити инициативи; устойчиво партньорство с родители.
Забавяне на инвестицията в басейна	Етапно планиране; техническа подготовка; актуални оферти; контрол на срокове и документи.
Недостатъчно финансиране	Приоритизиране; годишно бюджетиране; проектно финансиране; допустими дарения/партньорства.
Промени в нормативната уредба	Периодичен преглед на нормативните изисквания и своевременно актуализиране на вътрешните документи.
Киберрискове и защита на данните	Обучения; правила за дигитална безопасност; контрол на достъпа; реакция при инциденти.

Риск	Основни превантивни/коригиращи мерки
Тормоз, агресия и влошаване на психоклимата	Превенция; ранно идентифициране; работа с ученици и родители; документиране и проследяване.
Недостиг на кадри	Планиране на потребностите; квалификация; подкрепа и задържане на педагогически специалисти.

VIII. ОТЧЕТНОСТ

В края на учебната година директорът организира изготвянето на годишен отчет за изпълнението на плана. Отчетът се представя на Педагогическия съвет и съдържа най-малко: изпълнени дейности; постигнати резултати; изпълнение на индикаторите; анализ на образователните резултати и НВО; отсъствия; приобщаване; безопасност и превенция на тормоза; квалификация; спорт и развитие на басейна; материална база; партньорство с родители; финансиране; рискове; коригиращи действия и предложения за следващата учебна година.

При установено неизпълнение или отклонение от планираните резултати директорът определя коригиращи мерки, срокове и отговорни лица. При необходимост годишният план може да бъде актуализиран по установения вътрешен ред.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Годишният план се изпълнява от педагогическите специалисти и служителите в рамките на определените им правомощия и длъжностни задължения.

Дейностите се реализират при спазване на действащата нормативна уредба и вътрешните правила на училището.

При дейности, за които нормативната уредба изисква отделна заповед, протокол, график, декларация, оценка на риска или друг документ, същият се изготвя и съхранява съобразно приложимите изисквания.

Финансирането се осъществява в рамките на утвърдените ресурси и по допустимите източници, определени в стратегията и приложимата нормативна уредба.

Планът е свързан с петгодишната Стратегия за развитие 2026/2027–2030/2031 г. и служи като годишен оперативен инструмент за нейното изпълнение.