

ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ЕЛИН ПЕЛИН“



Стара Загора
кв. „Железник“
ул. „Индже войвода“ № 7

<http://www.elin-pelin.biz/>
✉ info-2400167@edu.mon.bg
☎ 0888341155, 0888355557



УТВЪРЖДАВАМ:

Катя Вълчева Русева
Директор

ПЛАН
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ
НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

за учебната 2026/2027 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план конкретизира организацията, съдържанието, сроковете, отговорностите и начина на отчитане на квалификационната дейност на педагогическите специалисти в ЧОУ „Елин Пелин“ през учебната 2026/2027 година. Той запазва добрите практики от действащия план, като ги обвързва с актуалните потребности на училището и със стратегическите цели за развитие.

Основен принцип е квалификацията да има практическа връзка с качеството на преподаването, образователните резултати, приобщаването, безопасната и подкрепяща среда, дигиталната компетентност и споделянето на добри педагогически практики.

Нормативна и стратегическа основа

- Закона за предучилищното и училищното образование.
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, с последващите изменения и допълнения.
- Приложимите държавни образователни стандарти и нормативни актове.
- Стратегията за развитие на ЧОУ „Елин Пелин“ за периода 2026/2027–2030/2031 г.
- Правилника за дейността на училището и останалите вътрешни документи.
- Установените потребности от квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти.

II. МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ

№	Методическо обединение	Председател
1	Учители от начален етап	Живка Банлиева
2	Учители от хуманитарния цикъл	Теодора Джамбазова
3	Учители от природоматематическия цикъл	Катя Ангелова
4	Учители по изобразително изкуство, музика, ФВС, хореография, труд и техника	Денислав Вълчев

III. ЦЕЛИ

- Повишаване качеството на педагогическата работа чрез целенасочено професионално развитие.
- Развитие на професионалните компетентности и увереността на педагогическите специалисти.
- Прилагане на съвременни, интерактивни и практически ориентирани методи.
- Подобряване на оценяването, обратната връзка и проследяването на напредъка на учениците.
- Повишаване на готовността за работа с различни образователни потребности.
- Развитие на дигиталната и медийната компетентност и безопасното използване на технологиите.
- Подкрепа за придобиване и поддържане на професионална квалификация и ПКС.
- Създаване на устойчива вътрешноучилищна култура за споделяне на добри практики.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

№	Приоритет	Фокус
1	Качество на преподаването	Активни методи, диференциация, формативно оценяване, обратна връзка.
2	Образователни резултати	Диагностика, анализ, работа с дефицити и НВО.
3	Приобщаване	Ранно идентифициране, подкрепа и проследяване.

4	Дигитална компетентност	Дигитални ресурси, нови технологии, медийна грамотност и кибербезопасност.
5	Безопасна среда	Превенция на тормоз и насилие, БДП, здравно образование и работа с родители.
6	Споделяне на практики	Открити уроци, четения, работни срещи и взаимно наблюдение.
7	Професионално развитие	Квалификационни кредити, ПКС, следдипломни обучения и форуми.

V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

- семинари и лекции
- методически сбирки и работни срещи
- практикуми и решаване на казуси
- дискусии и проблемни групи
- педагогически четения
- открити уроци и взаимно наблюдение
- консултации и наставничество
- делови игри и практически ателиета
- родителски лекции
- самообразование
- педагогически курсове
- участие в национални и регионални професионални форуми

VI. ПЛАН НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	Дейност	Срок	Отговорни	Очакван резултат	Доказателство
1	Анализ на потребностите от квалификация и определяне на приоритетите на МО.	IX.2026	Директор; председатели на МО	Обобщен анализ и приоритети	Анкета/протокол
2	Диагностика на входното равнище и превръщане на резултатите в конкретни мерки.	X.2026	Председатели на МО; учители	Общи критерии и мерки	Протокол; материали
3	Формативно оценяване и ефективна обратна връзка към ученика.	XI.2026	Директор/обучител	Приложени техники	Присъствен списък; материали
4	Съвременни форми и методи за мотивация и активно участие в урока.	XI.2026	Председатели на МО	Споделени практики	Протокол
5	Педагогически консилиум за ученици с обучителни трудности и планиране на мерки.	II.2027	МО; учители; екипи за подкрепа	Мерки и срокове	Протокол
6	Дигитални инструменти за обучение, оценяване и създаване на учебни ресурси.	I–III.2027	Директор; обучител	Всеки участник създава/прилага ресурс	Материали; обратна връзка

7	Безопасна дигитална среда – кибертормоз, фишинг, лични данни и дигитално поведение.	III.2027	Директор; класни ръководители	Уеднакви превантивни практики	Протокол
8	Превенция на тормоза и насилието и работа с родители при проблемни ситуации.	III–IV.2027	Координационен съвет; директор	Единен подход и документиране	Казуси; протокол
9	БДП – актуални подходи и практическо интегриране в учебната и извънкласната работа.	III.2027	Определени учители	Практически дейности	Материали
10	Открити уроци/практики по МО с професионална дискусия.	IV–V.2027	Председатели на МО; учители	Споделени практики	Протоколи
11	Приобщаващо образование – диференциране на задачите и проследяване на индивидуалния напредък.	V.2027	Директор; екипи за подкрепа	Приложими инструменти	Протокол
12	Педагогическо четене – представяне на успешни практики.	V–VI.2027	Директор; МО	База от добри практики	Материали
13	Годишен анализ на ефекта от квалификацията и предложения за 2027/2028 г.	VI.2027	Директор; председатели на МО	Отчет и предложения	Годишен отчет

VII. ДЕЙНОСТИ НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

Дейност	Срок	Отговорни	Очакван резултат
План на МО	IX.2026	Председатели	Приет план
Анализ на входно и текущо ниво	X.2026 и по срокове	МО/учители	Анализ и мерки
Обсъждане на проблеми и решения	ежемесечно/по график	Председатели	Протоколи
Споделяне на добри практики	постоянен	Учители	Методически материали
Открит урок/демонстрация	IV–V.2027	Учители	Наблюдение и обратна връзка
Потребности за следващата година	V–VI.2027	Председатели	Предложения

VIII. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Дейност	Срок	Отговорни	Отчитане
Проучване на обучения от ВУЗ, РУО и професионални организации	постоянен	Директор; МО	Информация до екипа
Проучване на индивидуалните потребности	XI.2026	Директор; МО	Заявки/анализ
Подкрепа за обучения с квалификационни кредити	през годината	Директор	Сертификати
Подкрепа за ПКС и следдипломна квалификация	постоянен	Директор; учители	Документи

Участие в конференции, форуми и национални инициативи	при възможност	Учители	Сертификати; практики
Участие в инициативи на професионални структури, включително БАПУ	по график	Директор	Отчет/материали

IX. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ

Тема	Целева група	Форма	Индикатор
Проследяване и оценяване на напредъка на учениците и предоставяне на своевременна обратна връзка	Всички	Семинар	Приложени техники
НВО и анализ на резултатите	IV и VII клас	Работна среща	Анализ и мерки
Приобщаване и диференциация	Всички	Практикум	Приложени стратегии
Дигитални технологии и AI в образованието	Заинтересовани	Практикум	Създадени ресурси
Кибербезопасност и защита на данните	Учители/класни	Семинар	Обновени практики
Превенция на тормоз и насилие	Класни ръководители	Казуси	Единен алгоритъм
БДП и безопасност	Определени учители	Курс/практикум	Участие
Здраве, движение и спорт	Учители/класни	Практическа среща	Инициативи
Управление на класа и мотивация	Учители	Споделяне	Наблюдаван ефект

X. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТА

Отчитането не се ограничава до броя проведени обучения. Проследява се дали придобитото знание е приложено в педагогическата практика и дали е довело до подобрене.

Етап	Проследяване	Доказателство
Преди обучение	Потребност/проблем	Анкета, заявка, анализ
По време	Участие и съдържание	Присъствен списък, материали
След обучение	Приложение в практиката	Ресурс, урок, методика, наблюдение
По срокове	Ефект върху работата	Обратна връзка, анализ
Годишно	Общ ефект и нови потребности	Годишен отчет

XI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Повишена методическа и педагогическа компетентност.
- По-широко използване на активни и практически ориентирани методи.
- По-системно формативно оценяване и обратна връзка.
- По-добро идентифициране и подкрепа на ученици с трудности.
- Повишена дигитална компетентност и готовност за превенция на онлайн рискове.
- По-добра координация между педагогическите специалисти и МО.
- Създадена база от споделени добри практики.
- Подкрепено професионално развитие и мотивация за ПКС.
- Пряка връзка между квалификацията и реалните потребности на училището.

ХІІ. ФИНАНСИРАНЕ

Квалификационната дейност се финансира в рамките на утвърдените финансови възможности на училището и от допустими източници съобразно приложимата нормативна уредба. Приоритетно се подкрепят дейности, свързани с образователните резултати, приобщаването, безопасната среда, дигитализацията и стратегическите цели на училището.

ХІІІ. ДОКУМЕНТИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ

- Планове и протоколи на методическите обединения.
- Присъствени списъци и протоколи от вътрешните квалификационни форми.
- Програми, материали и презентации.
- Сертификати и удостоверения от външни обучения.
- Материали от открити уроци и педагогически четения.
- Анкети и анализи за приложимост и удовлетвореност.
- Годишен отчет за изпълнението на плана.

ХІV. ГРАФИК ЗА МОНИТОРИНГ

Период	Дейност	Отговорни
ХІІ.2026	Междинен преглед	Директор; МО
ІІІ.2027	Втори мониторинг и анализ на приложението	Директор; МО
VI.2027	Годишна оценка на ефекта	Директор; МО
VI–VII.2027	Предложения за 2027/2028 г.	Директор; педагогически екип

ХV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Планът се изпълнява в рамките на професионалните задължения и компетентности на педагогическите специалисти.
- При промяна на нормативната уредба или възникване на нова потребност планът може да бъде актуализиран по установения ред.
- За всяка квалификационна форма се осигурява документ за проведената дейност.
- Резултатите от квалификационната дейност се използват при планиране на следващия квалификационен цикъл.