

ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ЕЛИН ПЕЛИН“



Стара Загора
кв. "Железник"
ул. „Индже войвода“ № 7

<http://www.elin-pelin.biz/>
✉ info-2400167@edu.mon.bg
☎ 0888341155, 0888355557

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Катя Русева



**ПРАВИЛНИК
ЗА
ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ
УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
В ЧОУ „ЕЛИН ПЕЛИН“**

2026/2027 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият Правилник регламентира изискванията за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в училището, както и приложимите хигиенни, противопожарни и евакуационни изисквания.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес: ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал.

Чл. 2. Правилникът регламентира правата и задълженията на училищния състав по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 3. Правилникът се отнася и за всички лица, които пребивават в сградата и прилежащата територия на училището по различни поводи, включително външни изпълнители.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ

Чл. 4. При учебна работа, практическо обучение, извънучилищни дейности, опити, наблюдения и трудови дейности се спазват действащите правила и изисквания за безопасност относно:

- машини, съоръжения, апарати, уреди и инструменти;
- материали и вещества за опити;
- работно облекло и лични предпазни средства, когато са необходими;
- ергономични условия, шум, вибрации, чистота на въздуха, осветеност и микроклимат;
- електрически, комуникационни, отоплителни, водопроводни и канализационни системи;
- средства за първа помощ;
- пренасяне на товари;
- организирано придвижване на ученици и персонал.

При ремонтни, монтажни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности се допускат само лица с необходимата компетентност и при спазване на приложимите правила за безопасност.

Чл. 5. В училището се спазват всички действащи отраслови и ведомствени правила и норми за безопасни условия на труд, съответстващи на дейността.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ

Чл. 6. Учителите и определените със заповед лица:

- запознават учениците и лицата с правилата за безопасност за конкретното помещение и дейност;
- показват предварително правилното изпълнение на предстоящите дейности;
- разясняват последиците при неспазване на правилата или работа с неизправни уреди;
- документират проведените инструктажи по приложимия ред.

Чл. 7. Лицата, извършващи дейности с риск за безопасността и здравето, са длъжни да познават изискванията за безопасна работа. Преди нова или променена дейност се провежда необходимият инструктаж.

Чл. 8. За работещите инструктажите се извършват и документират по Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г.; за учениците се спазва специалният ред, приложим за училищата, и вътрешната организация на училището.

Чл. 9. Длъжностните лица по материално-техническото осигуряване:

- осигуряват необходимите безопасни условия и средства;

- спазват изискванията за работа с уреди и машини;
- не допускат дейност без необходимия инструктаж и без осигурени безопасни условия.

Чл. 10. Педагогическият персонал:

- оборудва помещенията съобразно предмета и дейността;
- следи за изправността на базата и сигнализира за неизправности;
- контролира спазването на правилата от учениците и не допуска работа с неизправни уреди.

Чл. 11. Непедагогическият персонал:

- поддържа хигиената съгласно приложимите здравни изисквания;
- поддържа или сигнализира за необходимостта от ремонт на материалната база;
- осигурява/заявява необходимите материали и средства при спазване на изискванията за безопасност.

Чл. 12. Длъжностното лице, определено със заповед на директора за координация и контрол по безопасните условия:

- координира организацията и контрола по безопасността;
- контролира инструктажите и тяхното документиране;
- организира инструкции за безопасна работа и тяхното актуализиране;
- разпорежда преустановяване на работа с небезопасни или неизправни уреди;
- контролира санитарно-хигиенното състояние съвместно с медицинското лице, когато има такова;
- следи за наличността на безопасни инструменти, машини и съоръжения;
- поддържа необходимата нормативна и вътрешна документация.

Чл. 13. При извънучилищни дейности отговорните лица провеждат необходимия предварителен инструктаж, запознават учениците с правилата за безопасност и упражняват контрол през цялото време.

Чл. 14. Инструкциите за безопасна работа се разработват и актуализират съобразно нормативните изисквания, характера на дейността и възрастовите особености на учениците и се поставят на подходящо място.

Чл. 15. При организирано придвижване участниците се запознават с маршрута, задълженията си и опасните места и се спазват правилата за движение по пътищата.

Чл. 16. При договори с външни организации за ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни или транспортни дейности се определят необходимите мерки за безопасност и отговорни лица за координация.

IV. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА, АВАРИИ И ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 17. Училището поддържа актуална оценка на риска за работните места и дейностите. Оценката се преглежда и актуализира при промени в работната среда, оборудването, организацията на труда, при инциденти или други обстоятелства, които налагат това.

Чл. 18. При непосредствена опасност за живота или здравето се предприемат незабавни мерки за преустановяване на опасната дейност, извеждане на застрашените лица, оказване на първа помощ и действия по аварийните, евакуационните и противопожарните планове.

Чл. 19. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и инцидентите с ученици по установения ред и предприема превантивни мерки.

Чл. 20. При тежки инциденти и други случаи, за които законът предвижда уведомяване, директорът уведомява компетентните институции в установените срокове и по установения ред.

V. УТВЪРЖДАВАНЕ, ЗАПОЗНАВАНЕ, АКТУАЛИЗИРАНЕ И КОНТРОЛ

Чл. 21. Правилникът се утвърждава от директора преди началото на учебната година и се прилага за учебната 2026/2027 година.

Чл. 22. Правилникът се актуализира при промени в нормативната уредба, въвеждане на нови машини, съоръжения, технологии, материали, нови дейности или установяване на нови рискове.

Чл. 23. Директорът организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с приложимите правила за безопасност.

Чл. 24. Директорът осъществява взаимодействие и координация с компетентните държавни и общински органи и институции.

Чл. 25. В края на учебната година педагогическият съвет анализира безопасността на възпитанието, обучението и труда на учениците и при необходимост приема мерки за подобряването ѝ.

Чл. 26. Директорът контролира спазването на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и отговаря за организацията на тяхното изпълнение.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Правилникът се прилага съобразно:

1. Кодекса на труда;
2. Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
3. Инструкцията от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета – доколкото е приложима и не противоречи на действащото законодателство;
4. Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. – за работещите в училището;
5. Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за оценката на риска;
6. Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за безопасност на работните места и при използване на работното оборудване;
7. действащите нормативни актове по пожарна безопасност, безопасност на движението по пътищата, санитарно-хигиенните изисквания и първата помощ;
8. останалите действащи нормативни и вътрешни правила, относими към конкретната дейност.

Чл. 28. При противоречие между разпоредба на този правилник и императивна норма на действащ нормативен акт се прилага нормативният акт, а правилникът се актуализира.

Чл. 29. Правилникът влиза в сила от 15.09.2026 г.