

ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„ЕЛИН ПЕЛИН“



Стара Загора
кв. "Железник"
ул. „Индже войвода“ № 7

<http://www.elin-pelin.biz/>

✉ info-2400167@edu.mon.bg

☎ 0888341155, 0888355557

УТВЪРЖДАВАМ.....

/Катя Русева/

Директор на ЧОУ „Елин Пелин“

**ПЛАН
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА
ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА УЧЕНИЦИТЕ В ЧОУ „ЕЛИН ПЕЛИН“
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

*гр. Стара Загора
2026 г.*

I. Нормативна и организационна основа

Настоящият план е разработен за учебната 2026/2027 година като вътрешен организационен документ на ЧОУ „Елин Пелин“ и конкретизира дейностите, чрез които училището организира и координира общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

Планът е съобразен с действащата нормативна уредба към 28.09.2026 г., включително Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбата за приобщаващото образование, Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, както и с приложимите актове и механизми на МОН за превенция на насилието и тормоза и за изграждане на позитивна училищна среда.

В основата на плана е разбирането, че подкрепата за личностно развитие се предоставя на всички ученици според индивидуалните им потребности и цели развитие на способностите, уменията, участието и приобщаването им в училищната общност.

Планът се прилага във връзка с действащите вътрешни правила на ЧОУ „Елин Пелин“ за осигуряване на подкрепа за личностно развитие. Представените от училището правила поставят акцент върху ранното идентифициране, превенцията, консултирането, общата и допълнителната подкрепа, работата с ученика, семейството и училищната среда.

II. Връзка с действащите вътрешни правила на училището

Предоставените вътрешни правила на ЧОУ „Елин Пелин“ определят като основни направления превенция, идентифициране на различията, интервенция, консултиране и подкрепа. В тях са включени дейности като допълнително обучение и консултиране, кариерно ориентиране, занимания по интереси, библиотечно-информационно обслужване, грижа за здравето, превенция на насилието, превенция на обучителните затруднения, работа със средата и допълнителна подкрепа за ученици с установени индивидуални потребности.

Настоящият план надгражда тези правила чрез конкретен годишен календар, отговорници, индикатори за изпълнение, механизъм за мониторинг, документиране, взаимодействие с родителите и ред за преглед на ефективността на предприетите мерки.

III. Основни принципи

1. ранно разпознаване на потребностите и превенция преди задълбочаване на затрудненията;
2. индивидуален и диференциран подход, съобразен с възрастта, силните страни, интересите и потребностите на ученика;
3. равнопоставеност, недопускане на дискриминация и уважение към индивидуалността;
4. участие на ученика и партньорство с родителя;
5. екипност и координация между педагогическите специалисти и при необходимост – с външни институции и специалисти;
6. позитивна дисциплина и подкрепяща, сигурна и предвидима училищна среда;
7. конфиденциалност и защита на личните данни при работа по конкретни случаи;

8. проследяване на резултатите и адаптиране на мерките според напредъка.

IV. Цели

Основна цел:

Създаване и поддържане на устойчива система за ранно разпознаване, планиране, предоставяне, координиране и оценяване на подкрепата за личностно развитие, така че всеки ученик да има условия за участие, учене, развитие и успешно включване в училищната общност.

Специфични цели:

- осигуряване на обща подкрепа за всички ученици и своевременно включване на ученици в подходящи превантивни дейности;
- ранно идентифициране на обучителни затруднения, риск от отпадане, проблемно поведение, социални и емоционални затруднения;
- осигуряване на адекватна допълнителна подкрепа след оценка на индивидуалните потребности и при спазване на нормативно установения ред;
- подкрепа за ученици с изяви дарби чрез възможности за развитие, изява и участие в състезания, проекти, клубове и други подходящи форми;
- развитие на социално-емоционални умения, умения за общуване, саморегулация, работа в екип и разрешаване на конфликти;
- превенция и противодействие на тормоза, насилието и агресивното поведение;
- подобряване на взаимодействието училище–родител и включване на семейството в процеса на подкрепа;
- осигуряване на приемственост и плавен преход между етапите на образование и при промяна на образователната среда;
- системен мониторинг на резултатите и ефективността на подкрепата.

V. Обхват на плана

Планът обхваща всички ученици от I до VII клас в ЧОУ „Елин Пелин“. Дейностите се реализират чрез обща подкрепа за личностно развитие и, когато са налице нормативните предпоставки, чрез допълнителна подкрепа въз основа на оценка на индивидуалните потребности и план за подкрепа за конкретния ученик.

VI. Организация и отговорности

Участник	Основни отговорности
Директор	Утвърждава плана и необходимите заповеди; определя координатор; осигурява условия, ресурси и контрол; утвърждава необходимите документи и планове за подкрепа.
Координатор за подкрепата за личностно развитие	Координира общата и допълнителната подкрепа; организира взаимодействието между специалистите и родителите; проследява изпълнението и документацията; предлага мерки за подобряване.
Класни ръководители	Наблюдават обучението, развитието и участието на учениците; ранно идентифицират

	затруднения; взаимодействат с родителите; предлагат и проследяват подходящи дейности.
Учители по учебни предмети	Идентифицират обучителни затруднения и силни страни; прилагат диференцирани подходи; провеждат консултации и допълнително обучение, когато е определено; предоставят обратна информация.
Психолог/педагогически съветник – при наличност	Консултира ученици, родители и педагогически специалисти; участва в превенция и интервенция; извършва психологическа подкрепа в рамките на компетентностите си.
Логопед – при необходимост/наличност	Извършва логопедична работа и консултира педагогическите специалисти и родителите според потребностите.
Ресурсен учител/специалисти – при наличие на допълнителна подкрепа	Работят по конкретния план за подкрепа и координират дейностите с останалите членове на екипа.
Медицинско лице/медицински специалист – при приложимост	Участва в дейности, свързани със здравето, профилактиката и специфичните потребности на учениците.
Родители	Предоставят необходима информация; участват в обсъжданията и планирането; съдействат за изпълнението на договорените мерки и поддържат обратна връзка с училището.
Ученик	Участва съобразно възрастта и възможностите си в обсъждането на потребностите, целите и дейностите; спазва договорените правила и дава обратна връзка.

VII. Годишен план на дейностите

№	Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор/очакван резултат
1	Организационна подготовка: определяне със заповед на координатор за ПЛР и, при необходимост, на състави/екипи за конкретни случаи.	септември 2026	Директор	Издадени заповеди; определени отговорности.
2	Работна среща с педагогическите специалисти за организацията на общата и допълнителната подкрепа, реда за сигнализиране и документацията.	септември 2026	Директор, координатор	Всички педагогически специалисти са информирани; протокол от срещата.
3	Преглед на информацията за обучението, развитието, отсъствията, поведението и участието на учениците; ранно идентифициране на потребности.	септември–октомври 2026; текущо	Класни ръководители, учители, координатор	Актуализирани списъци/карти за наблюдение; определени ученици за подкрепа.
4	Входящо педагогическо наблюдение и анализ на обучителните затруднения и силните страни.	септември–октомври 2026	Учители, класни ръководители	Идентифицирани дефицити и ресурси; планирани превантивни мерки.
5	Допълнително обучение по учебни предмети за превенция/преодоляване на обучителни затруднения при нормативно определените условия.	текущо	Учители по предмети	Проведени часове; проследим напредък.
6	Консултации по учебни предмети извън редовните учебни часове според утвърден график.	текущо	Учители	График; присъственост; отчет на резултатите.
7	Логопедична работа при установена необходимост и при осигурен специалист.	текущо	Логопед/координатор	Проведени дейности; проследяване на напредъка.
8	Дейности за развитие на социално-емоционални умения: емоции, саморегулация, емпатия, комуникация, работа в екип.	ежемесечно/текущо	Класни ръководители, педагогически специалисти, психолог при наличност	Реализирани дейности; обратна връзка.
9	Превенция на тормоза и насилието: класови дейности, дискусии, ролеви игри, работа с родители и прилагане на училищния механизъм.	текущо; минимум по тематичен график	Класни ръководители, координатор, комисия/екип	По-добра информираност; регистрирани и обработени сигнали по установения ред.
10	Ранна интервенция при проблемно поведение и работа по конкретен случай.	при необходимост	Координатор, класен ръководител, специалисти	Индивидуализирани мерки; протоколи/план за работа; проследяване.
11	Работа с родители: индивидуални срещи, консултиране, тематични срещи и семинари.	ежемесечно/при необходимост	Класни ръководители, координатор, специалисти	Проведени срещи; обратна връзка; договорени действия.
12	Подкрепа за ученици с изяви дарби – откриване, насърчаване, участие в олимпиади, състезания, проекти, изяви и занимания по интереси.	текущо	Учители, координатор	Участия и изяви; индивидуално проследяване на

				развитието.
13	Кариерно ориентиране и подготовка за преход към следващ етап на образование, с акцент върху учениците от VII клас.	октомври 2026 – юни 2027	Класни ръководители, координатор, специалисти	Проведени дейности; информирани ученици и родители.
14	Здравна и превантивна подкрепа – здравна култура, безопасност, психично благополучие, лична хигиена и превенция на рисков поведение.	по тематичен график	Медицинско лице, класни ръководители, специалисти	Проведени инициативи; повишена информираност.
15	Превенция на обучителното изоставане и отсъствията; анализ на причините и индивидуални мерки при риск.	ежемесечно	Класни ръководители, координатор, директор	Навременно установяване на риск; план за действие.
16	Наблюдение на ученици в преход – I клас, V клас и VII клас; дейности за адаптация и приемственост.	септември–октомври 2026; април–юни 2027	Класни ръководители, учители	Намаляване на адаптационните затруднения; обратна връзка.
17	Подкрепа при хронични заболявания и други здравни потребности в рамките на предоставената медицинска информация и нормативния ред.	при необходимост	Директор, класен ръководител, медицинско лице, специалисти	Адаптирана среда и организация според потребностите.
18	Оценка на индивидуалните потребности и предоставяне на допълнителна подкрепа по установения нормативен ред.	при необходимост	ЕПЛР, координатор, директор	Извършени оценки; изготвени/актуализирани планове за подкрепа.
19	Реализиране и проследяване на планове за подкрепа на ученици с допълнителна подкрепа.	текущо	ЕПЛР	Изпълнени дейности; периодичен мониторинг; оценка на напредъка.
20	Екипни срещи за обсъждане на напредъка на учениците, получаващи подкрепа.	минимум ежемесечно при активни случаи; при необходимост	Координатор, ЕПЛР	Протоколи; актуализирани мерки.
21	При необходимост – взаимодействие с РЦПППО, ОЗД/ДСП, РЗИ и други компетентни институции/услуги съгласно компетентностите им.	при необходимост	Директор, координатор	Документирано междунституционално взаимодействие.
22	Дейности за позитивен училищен климат и принадлежност към училищната общност – ученически инициативи, изкуства, спорт, доброволчество и училищни кампании.	текущо	Педагогически специалисти, ученици	Участие на учениците; реализирани инициативи.
23	Консултиране и методическа подкрепа на педагогическите специалисти относно диференциране, позитивна дисциплина и работа с трудности.	ежемесечно/при необходимост	Координатор, психолог/педагогически съветник при наличност	Споделени практики; предприети мерки.
24	Междинен мониторинг на изпълнението на плана и анализ на резултатите.	януари–февруари 2027	Координатор, директор	Междинен отчет; коригиращи действия при необходимост.
25	Годишен анализ и отчет на дейностите по подкрепа за личностно развитие; предложения за актуализиране на правилата и плана за следващата година.	юни–юли 2027	Директор, координатор, педагогически съвет	Годишен отчет; предложения за подобрене.

VIII. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

Допълнителната подкрепа се организира само при наличие на нормативно основание и след извършване на оценка на индивидуалните потребности по установения ред. За учениците, за които е определена допълнителна подкрепа, се изготвя индивидуален план за подкрепа от екипа за подкрепа за личностно развитие. Планът съдържа целите, конкретните дейности, сроковете, очакваните резултати, начина за проследяване на напредъка, ролите на специалистите и родителя, необходимите ресурси и, когато е приложимо, часовете за ресурсно подпомагане.

В ЧОУ „Елин Пелин“ допълнителната подкрепа може да бъде насочена към ученици със:

- специални образователни потребности;
- хронични заболявания;
- изявени дарби;

- ученици в риск, когато са налице нормативните предпоставки.

При всеки конкретен случай мерките се определят индивидуално и не се прилагат формално по общ шаблон. При необходимост се използват ресурсите на РЦПППО и други компетентни специалисти/институции.

IX. Обща подкрепа – основни направления

Направление	Основни дейности
Превенция на обучителни затруднения	Допълнително обучение по учебни предмети; консултации; логопедична работа при необходимост; диференциране на обучението; проследяване на напредъка.
Подкрепа за личностно и социално развитие	Социално-емоционално учене; групови дейности; работа по интереси; развитие на комуникативни и екипни умения.
Превенция на насилието и тормоза	Класови дейности, ролеви игри, дискусии, работа с родители, кризисна интервенция и работа по конкретен случай според механизма на училището.
Подкрепа при проблемно поведение	Ранно установяване; разговор; посредничество; наставничество; индивидуална работа; работа със семейството и средата.
Развитие на интереси и таланти	Клубове, проекти, състезания, олимпиади, изкуства, спорт и други изяви.
Карьерно ориентиране	Информирание, консултиране, самооценка, опознаване на образователни и професионални възможности, особено за VII клас.
Библиотечно-информационно обслужване и дигитална грамотност	Подкрепа за самостоятелно учене, работа с информация, безопасно и отговорно използване на дигитални ресурси.
Здравна и превантивна работа	Здравна култура, безопасност, профилактика, психично благополучие и превенция на рисково поведение.

X. Ранно идентифициране и алгоритъм за действие

9. Наблюдение и установяване на промяна в обучението, поведението, посещаемостта, социалното включване или емоционалното състояние на ученика.
10. Обсъждане на наблюденията между класния ръководител и учителите, които работят с ученика.
11. При необходимост – разговор с ученика в подходяща за възрастта му форма.
12. Информирание и включване на родителя, когато това е необходимо и съобразно характера на случая.
13. Определяне на подходящи дейности от общата подкрепа и конкретни отговорници.
14. Определяне на срок за проследяване и критерии за напредък.
15. При недостатъчен ефект или при наличие на основания – предложение за извършване на оценка на индивидуалните потребности и предприемане на действия по реда за допълнителна подкрепа.
16. Документиране на предприетите действия и резултатите при спазване на изискванията за защита на личните данни.

XI. Мониторинг, оценяване и отчетност

Мониторингът се извършва на три нива:

Ниво	Какво се проследява	Периодичност	Документ/доказателство
Текущо	Посещаемост, участие, учебен напредък,	ежемесечно/текущо	Графици, протоколи,

	поведение, изпълнение на мерките.		бележки/справки, документи по случая.
Междинно	Резултатност на дейностите, напредък по цели, взаимодействие с родителя.	януари–февруари 2027	Междинен анализ на координатора.
Годишно	Изпълнение на плана, резултати, проблеми, потребности и предложения за подобрение.	юни–юли 2027	Годишен отчет и предложения за следващата година.

Основни индикатори за изпълнение:

- брой ученици, включени в дейности за обща подкрепа;
- брой проведени консултации и допълнителни обучения;
- брой реализирани превантивни дейности;
- брой ученици с проследен напредък;
- брой ученици с допълнителна подкрепа и актуализирани планове за подкрепа;
- брой проведени срещи с родители;
- брой реализирани дейности за социално-емоционално учене и превенция на тормоза;
- участие и изяви на ученици с интереси и изявени способности;
- установени случаи, предприети мерки и резултат от интервенциите;
- предприети коригиращи действия след междинния и годишния анализ.

ХІІ. Документация

В зависимост от конкретната дейност и случая училището поддържа/използва:

- заповед за определяне на координатор за подкрепа за личностно развитие;
- графици за консултации и допълнително обучение;
- документи за проведени срещи и обсъждания;
- документи за наблюдение и ранно идентифициране на потребности;
- документи по конкретни случаи;
- оценка на индивидуалните потребности и съответните документи на ЕПЛР, когато е приложимо;
- планове за подкрепа за учениците, получаващи допълнителна подкрепа;
- документи за проследяване и оценка на напредъка;
- документи за взаимодействие с родители и компетентни институции;
- годишен анализ/отчет за изпълнението на плана.

Документацията се съхранява и обработва при спазване на изискванията за защита на личните данни и приложимите правила за документиране в системата на предучилищното и училищното образование.

XIII. Взаимодействие с родители и външни институции

Родителят е партньор в процеса на подкрепа. Училището предоставя информация за предприетите мерки, търси съдействие и при необходимост координира действията с компетентни външни структури. При случаи, за които нормативната уредба предвижда участие или уведомяване на РЦПППО, отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, РЗИ или друга институция, се спазват установените процедури и компетентности.

XIV. Ресурси

- човешки ресурс – директор, координатор, учители, класни ръководители и налични специалисти;
- вътрешни пространства и учебна среда на училището;
- учебни, дидактически и информационни материали;
- дигитални ресурси;
- ресурсите на РЦПППО и други компетентни специалисти при необходимост;
- финансови средства от бюджета на училището и други законосъобразни източници при наличие.

XV. Очаквани резултати

- работеща и координирана система за обща и допълнителна подкрепа;
- по-ранно идентифициране на обучителни и социално-емоционални затруднения;
- по-добра проследимост на предприетите мерки и резултатите от тях;
- повишено участие на учениците в образователния процес и училищната общност;
- подобро взаимодействие между учители, ученици и родители;
- подкрепяща и сигурна училищна среда с последователна превенция на тормоза и насилието;
- по-добри възможности за развитие на интересите и талантите на учениците;
- навременна и нормативно съобразена допълнителна подкрепа при установена потребност.

XVI. Контрол и актуализиране

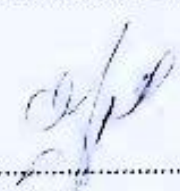
Контролът по изпълнението на плана се осъществява от директора на ЧОУ „Елин Пелин“ и определеното със заповед лице за координация на подкрепата за личностно развитие. При промяна в нормативната уредба, установена необходимост или промяна в потребностите на учениците планът може да бъде актуализиран с решение на педагогическия съвет и/или със заповед на директора, когато това е в рамките на неговите правомощия.

XVII. Заключение разпоредби

Планът се прилага за учебната 2026/2027 година. Конкретните дейности се реализират в съответствие с годишния план за дейността на училището, правилника за дейността на

учебното, вътрешните правила за осигуряване на подкрепа за личностно развитие и основните действащи вътрешни документи

Планът е отворен документ и при необходимост се допълва и актуализира въз основа на резултатите от мониторинга, промените в нормативната уредба и установените потребности на учениците


Изготвил:
(координатор за подкрепа за личностно развитие)

Приет е решение на Педагогическия съвет:
Протокол № 8/09.09.2026 г.